

Dernier acteur privé sur le marché du commerce de détail de proximité, notre groupe de 480 collaborateurs répartis sur 63 points de vente est actif dans le commerce alimentaire. Nos magasins de proximité sont bien plus que des épiceries. Au travers de nos différents commerces, nous nous engageons quotidiennement à créer un lieu de rencontre et de partage important pour la vie dans les localités.

Notre objectif est de rapprocher le produit du client en lui offrant différents services sous une même enseigne.

Afin de compléter notre département Ressources humaines et soutenir notre responsable RH, nous recherchons un :

## Assistant RH à 100% (H/F)

### Votre mission :

- Gestion et établissement des salaires
- Gestion et suivi des assurances sociales
- Gestion du temps de travail au moyen du logiciel dédié (Mobatime)
- Gestion et suivi des cas de maladie, accident, maternité etc.
- Suivi des collaborateurs, soutien et conseil personnalisé aux responsables et collaborateurs pour toute question liée aux RH
- Soutien au Responsable des Ressources humaines dans ses fonctions
- Suivi des dossiers des employés

### Profil requis :

- Certificat d'assistant en personnel apprécié
- Expérience dans le secteur RH
- Des connaissances en allemand de niveau B2 minimum
- Faire preuve de proactivité et d'analyse
- Aisance dans les relations humaines, sens de la communication et capacité de prendre du recul

Lieu de travail : Saxon / Taux d'activité : 100% / Entrée en fonction de suite ou à convenir

Intéressé à rejoindre une équipe jeune, dynamique et motivée ?

Alors nous attendons votre dossier complet par mail à : [sabrina.claret@fiduciaireclaret.ch](mailto:sabrina.claret@fiduciaireclaret.ch)

